*Инструкция для юридических лиц (организаций) -*

*выдача денежных средств при личном посещении*

1. В случае получения Вами Извещения нотариуса о наличии в депозите нотариуса денежных средств, внесенных должником на Ваше имя и предназначенных для выдачи Вам, то при личном посещении Вами нотариальной конторы с целью получения вышеуказанных денежных средств, Вам необходимо иметь при себе и предоставить на обозрение нотариусу следующие документы:

* Выписку из ЕГРЮЛ, сроком не позднее 5 дней к моменту Вашего обращения;
* Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН);
* Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН);
* Устав со всеми действующими изменениями с отметкой ИФНС;
* Свидетельства о регистрации изменений (если были изменения);
* Решения (протоколы, приказы) о назначении руководителя, совета директоров и т.д. - *если назначены и предусмотрены уставом;*
* Печать юридического лица;
* общегражданский паспорт руководителя юридического лица;
* справка из банка с указанием реквизитов расчетного счета, на который необходимо будет перечислить денежные средства.

2. Если Вы не получали Извещения от нотариуса, но у Вас имеется информация о наличии на депозите нотариуса денежных средств, внесенных должником на Ваше имя и предназначенных для выдачи Вам, то при личном посещении Вами нотариальной конторы с целью получения вышеуказанных денежных средств, Вам необходимо иметь при себе и предоставить на обозрение нотариусу документы, указанные в пункте 1, а также дополнительно письмо (справку) от ОАО «Компания ЮНИМИЛК» о том, что на Ваше имя внесены денежные средства в депозит нотариуса.

Просим Вас обратить внимание, на то, что:

* в случае посещения нотариальной конторы лицом, действующим от имени юридического лица по доверенности (доверенность должна быть оформлена нотариально) – см. на сайте: [http://www.novopashina.ru/docs/dyl.doc](http://www.novopashina.ru/docs/dyl.doc%20), дополнительно необходимо предоставить следующие документы:

- Заявление по образцу 3, которое Вы сможете найти в «Инструкции для юридических лиц (организаций) – выдача денежных средств в случае невозможности личного посещения» - см. на сайте: <http://www.novopashina.ru/docs/iylbp.docx>, подлинность подписи представителя юридического лица на данном заявлении должна быть засвидетельствована в нотариальной форме,

- контактные данные нотариуса, который совершил нотариальное действие по свидетельствованию подлинности подписи представителя юридического лица на вышеуказанном заявлении, а именно: адрес место нахождения, контактный телефон, адрес электронной почты,

- подлинник вышеуказанной доверенности и 1 экземпляр нотариально оформленной копии данной доверенности,

* все документы должны быть предоставлены Вами в подлинниках, а также в ксерокопиях по 1 экземпляру;
* после изучения основных документов могут быть истребованы дополнительные документы.